



# Fundación Santa Clara de Asis

Nit. 890.326.757-6

*Y extiende  
tus manos  
vacías y abiertas  
sobre tantas  
cruces  
que al mundo  
atormentan...!*

## CERTIFICACION

Yo, MARIA LUISA GALVEZ DE SCHAMBACH, con cedula de ciudadanía No 203369, en calidad de suplente del representante legal de la FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS, con Nit 890.326.757-6

### CERTIFICO QUE:

Durante el año 2021, se cancelaron por concepto de salarios a directivos y/o cargos gerenciales a las siguientes personas:

NOMBRE	IDENTIFICACION	VALOR
Hincapié Osorio Gloria Patricia	31.894.510	\$ 41.600.000
Dávila Gómez Oswaldo	16.680.407	\$ 2.628.000

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, a los 20 días del mes de marzo de 2022.

Atentamente,

MARIA LUISA GALVEZ DE SCHAMBACH  
C.E. 203369



# Fundación Santa Clara de Asis

Nit. 890.326.757-6

*Y extiende  
tus manos  
vacías y abiertas  
sobre tantas  
cruces  
que al mundo  
atormentan...!*

## CERTIFICACION

Yo, MARIA LUISA GALVEZ DE SCHAMBACH, con cedula de extranjería No 203369, en calidad de suplente del representante legal de la FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS, con Nit 890.326.757-6

### CERTIFICO QUE:

Se ha verificado, de conformidad con el numeral 3, articulo 364-3 E.T. que los miembros de la junta directiva, fundadores, representantes legales o miembros de los órganos de dirección de la FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS, no tienen asuntos pendientes con las autoridades judiciales.

Igualmente, certifico que, en la actualidad, LA FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS, no tiene firmados contratos con entes Estatales.

Dado en Santiago de Cali, a los veinte (20) días del mes de marzo de 2022.

Atentamente,

MARIA LUISA GALVEZ DE SCHAMBACH  
C.E. 203369

## FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS

### INFORME DE GESTION AÑO 2021

#### **SEÑORES ASAMBLEA GENERAL FUNDACIÓN SANTA CLARA DE ASIS:**

Al reunirse la Junta Directiva, en los términos establecidos por los estatutos vigentes, quiero presentar para su consideración y análisis el informe de gestión y resultados económicos del período fiscal 2021.....

#### **GESTIONES Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION.....**

La decisión de tomar en arriendo la sede, Santa María de la Providencia, se ha visto abocada a lo siguiente:

- Al cambiar a una sede más grande y con mayor capacidad se hizo necesario contratar más personal para el cuidado y atención de nuestros adultos mayores. Este personal continúa con la modalidad de trabajo por turnos compuestos por 2 grupos que trabajan una semana internos en el hogar y descansan otra semana. Adicionalmente se contrataron 2 personas encargadas del mantenimiento y recuperación de la casa, que se encontraba en muy mal estado
- La casa de propiedad de la Fundación en San Antonio no ha sido posible arrendarla y continuamos con los gastos de servicios y mantenimiento de la misma, aunque no son de mayor envergadura puesto que se hizo la gestión de desconectar los servicios de gas y bajar al mínimo los servicios de teléfono, agua y energía.
- Los gastos de adecuación y mantenimiento en la nueva sede han sido considerables puesto que las instalaciones estaban muy deterioradas.
- 
- El rubro de arrendamiento no se tenía en cuenta anteriormente y es relativamente alto.

A consecuencia de la pandemia y de los problemas de orden social no ha sido fácil recibir más personas en el nuevo hogar. A la fecha tenemos 23 personas que es más o menos el mismo número con el que llegamos hace 1 año, Sin embargo, la ventaja es que en primer lugar, las personas que han ingresado han llegado con una mejor tarifa y algunas con acompañantes lo que nos ha permitido optimizar el servicio no solo en la parte económica sino también en el área de enfermería puesto que estas acompañantes nos colaboran en la asistencia a los pacientes y nos quitan carga también al encargárseles el cuidado de un paciente determinado.

Contamos con los hermanos de la Comunidad, quienes nos han dado la mano en ciertos procesos como control, supervisión y vigilancia del personal tanto de enfermería como de aseo, cocina y mantenimiento.

Por otro lado, las donaciones recibidas también nos han permitido lograr un superávit que no teníamos hace muchos años.

Por ahora tenemos pendiente inscribir la fundación en el municipio de Yumbo y seguir adecuando la casa para cumplir con los lineamientos y requerimientos que la secretaria de salud está exigiendo a los hogares.

#### **SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

- Durante el año 2021 se hace necesario empezar un nuevo programa de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo iniciando con la identificación de puntos a señalar para tener en cuenta el plan de emergencias y contingencias y la ruta de evacuación, sin embargo, quedan muchos pendientes en la nueva sede de la Fundación que aún no terminamos de adecuar como por ejemplo, la cocina debe cumplir con los requisitos mínimos para el funcionamiento, debemos también registrar la Institución a la secretaria de Yumbo puesto que cambiamos de municipio. Esto implica que debemos solicitar también el concepto sanitario, solicitar los certificados eléctricos, de gas y de suficiencia de agua para el manejo integra de nuestros adultos.

#### **ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS. BALANCE GENERAL**

Al hacer un análisis del Balance General correspondiente al período fiscal 2020-2021 se resaltan los siguientes aspectos:

## **ACTIVOS CORRIENTES**

El total de los activos corrientes crecieron en un 171% al pasar de \$73.182.416 en el año 2020 a \$198.209.123 en el año 2021, siendo el más representativo el incremento del disponible o efectivo que creció un 885% al pasar de \$14.184.902 en el año 2020 a \$139.689.094 en el año 2021.

Los ingresos por cobrar pensiones tuvieron un comportamiento más o menos estable, con un decrecimiento del 1% al pasar de \$58.438.124 en el año 2020 a \$57.960.640 en el año 2021.

## **ACTIVOS NO CORRIENTES**

### **PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

La propiedad, planta y equipo tuvo un decrecimiento del orden del 7% al pasar de \$83.396.551 en el año 2020 a \$77.954.477 en el año 2021 debido más que todo a la depreciación del año 2020 que fue mayor a la del año 2021.

Los cargos diferidos (ingresos recibidos por anticipado) bajaron un 41% al pasar de \$5.312.309 en el año 2020 a \$3.109.186 en el año 2021.

El total del activo no corriente tuvo un decrecimiento del 3% al pasar de \$254.865.078 en el año 2020 a \$247.224.851 en el año 2021.

En conclusión, nuestros activos totales tuvieron un crecimiento del orden del 36% al pasar de \$328.047.494 en el año 2020 a \$445.433.974 en el año 2021, explicable en gran medida por el aumento considerable en el disponible en bancos a diciembre 31 de 2021.

## **CUENTAS DEL PASIVO**

El total de los pasivos tuvo un crecimiento considerable, del orden del 159% al pasar de \$30.628.589 en el año 2020 a \$79.353.151 en el año 2021, explicable en gran parte por la nueva contratación de personal incrementándose así las cuentas por pagar comerciales y otras (parafiscales) que tuvo un incremento del 272% al pasar de \$14.498.208 en el año 2020 a \$53.897.090 en el año 2021. Los otros pasivos como cuentas por pagar turnos bajaron un 13% al pasar de \$4.365.500 en el año 2020 a \$3.811.511 en el año 2022.

Finalmente, nuestros pasivos más patrimonio bajo un 18% al pasar de \$266.790.316 en el año 2020 a \$218.065.754 en el año 2021.

## **ANALISIS DE LOS ESTADOS DE RESULTADOS**

### **INGRESOS OPERACIONALES**

El total de los ingresos operacionales creció considerablemente, del orden del 105% al pasar de \$377.687.606 en el año 2020 a \$774.226.953 en el año 2021, explicable por los eventos y donaciones recibidas el último trimestre del año anterior y por el alza considerable en la tarifa de pensiones generada en la nueva sede.

El incremento en las pensiones fue del 48% al pasar de \$260.770.686 en el año 2020 a \$387.232.000 en el año 2021.

Las donaciones con un incremento del 187% al pasar de \$88.345.375 en el año 2020 a \$253.714.945 en el año 2022.

Las donaciones por lunada también tuvieron un incremento considerable del 344% al pasar de \$29.172.545 en el año 2020 a \$129.537.300 en el año 2021.

Las devoluciones y descuentos tuvieron un incremento del 743% al pasar de \$601.000 en el año 2020 a \$3862.292 en el año 2021.

### **INGRESOS NO OPERACIONALES**

Los ingresos no operacionales crecieron un 32% al pasar de \$7.934.371 en el año 2020 a \$10.476.529 en el año 2021, siendo el más representativo el rubro de reintegro de otros costos y gastos con un incremento de 30% al pasar de \$5.744.296 en el año 2020 a \$7.494.121 en el año 2021, explicable en gran medida por la falta de inversiones en el año.

### **EGRESOS OPERACIONALES**

Los egresos operacionales tuvieron un crecimiento del orden del 60% al pasar de \$406.289.808 en el año 2020 a \$650.040.666 en el año 2021, debido en gran medida al crecimiento del rubro de arrendamientos que subió un 100% puesto que en el 2020 no se pago arrendamiento, mientras que en el año 2021 se pagaron \$36.991.411. Igualmente paso con el rubro de impuestos que creció un 3463% al pasar de \$1.113.094 en el año 2020 a \$39.622.263 en el año 2021.

Otros rubros que crecieron considerablemente fueron el rubro de personal que subió un 95% al pasar de \$121.383.492 a \$236.543.139 en el año 2021. Explicable por la decisión de contratar nuevo personal para la nueva casa.

### **EGRESOS NO OPERACIONALES**

Los egresos no operacionales crecieron un 1061% al pasar de 5.686.141 en el año 2020 a \$66.878.804 en el año 2021, siendo el más representativo el gasto diversos, debido a las donaciones que se hicieron a la Fundación Fraternidad de la Divina Providencia, producto de compartir las donaciones recibidas para los 2 hogares. Este gasto creció un 422.948% al pasar de \$13.445 en 2020 a \$56.878.899 en el año 2021.

Los gastos financieros crecieron un 61% al pasar de \$4.960.016 en el año 2020 a \$7.979.045 en el año 2021, debido al mayor movimiento bancario y por ende mayores gravámenes e impuestos de 4 x 1000.

Finalmente, el resultado del ejercicio subió considerablemente, es decir, un 361% al pasar de una pérdida de \$26.353.973 en el año 2020 a un excedente de \$68.661.917 en el año 2021. Es importante resaltar que la Fundación llevaba muchos años presentando pérdida.

### **ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA FUNDACIÓN....**

En cumplimiento del Artículo 1º de la Ley 603 de Julio 27/00, puedo garantizar ante miembros y ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; y en el caso específico del software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa.

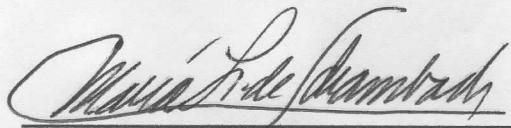
### **INFORMACION ADICIONAL**

En cumplimiento del decreto 1406 de 1999 en sus artículos 11 y 12 me permito informar que la Fundación ha cumplido durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. Que los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y se han determinado correctamente las bases de cotización.

Que la Fundación se encuentra a paz y salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados. Que no existen irregularidades contables en relación con aportes al sistema, especialmente las relativas a bases de cotización, aportes laborales y aportes patronales.

A los señores miembros de la Asamblea General muchas gracias por su confianza y apoyo.

Santiago de Cali, marzo 15 de 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Luisa Gálvez de Schambach', written over a horizontal line.

**Maria Luisa Gálvez de Schambach**  
C.E. 203369 DE Bogota