

FUNDACION SANTA CLARA DE ASIS

INFORME DE GESTION AÑO 2024

SEÑORES ASAMBLEA GENERAL FUNDACIÓN SANTA CLARA DE ASIS:

Al reunirse la Asamblea, en los términos establecidos por los estatutos vigentes, se presenta el informe de gestión y resultados económicos del período fiscal 2024

GESTIONES Y ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION

Continuamos con la adecuación del hogar Santa Maria de la Providencia, que cuenta actualmente con 55 habitaciones.

- Reparación y habilitación de la piscina.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de habitaciones, zonas comunes, piscina, ascensor, motobombas, planta eléctrica, instalación hidráulica de residuos solidos.
- Debido a que en el año 2023 no se programó el evento denominado "lunada" para obtener fondos, se realizaron 2 en el año 2024. Una de ellas en febrero y la otra en noviembre, obteniéndose un ingreso total de donación por este concepto de \$99.420.851, mientras que los gastos fueron de \$48.862.777. El resultado percibido fue de \$50.558.074.
- La ocupación en el año 2024 tuvo un incremento del 6% al pasar de un promedio mensual de 39 personas en el año 2023 a 41.
- Aunque no ha habido variación significativa en la contratación de personal, este rubro tuvo un incremento considerable pues se presentaron mayor número de incapacidades, incluso algunas de ellas prolongadas, teniendo por ende un crecimiento en el rubro de turnos de reemplazos por este concepto.
- De acuerdo al resultado de evaluaciones periódicas y reuniones realizadas con las auxiliares de enfermería durante el 2024, definimos realizar cambios

en el segundo semestre del año, tales como asignación fija de los adultos mayores a cada pareja de enfermería, para mayor conocimiento en la atención del adulto, no solo en su parte de salud, si no en su parte lúdica. Evidentemente en la evaluación del segundo semestre del 2024, se visualizó una mejoría sustancial tanto en la atención personal, como en el registro de los diferentes formatos de cada carpeta correspondiente a cada uno de ellos.

- Se realizaron cada mes evaluaciones de desempeño, las cuales en el primer semestre fueron individualmente, mientras que, en la segunda parte del año, estas fueron por parejas, observándose un mejor desempeño. Importante mencionar que en dichas evaluaciones se les mostraron sus fortalezas y por último sus opciones de mejora, evidenciándose un mejoramiento en el clima laboral.
- Se comunica a los familiares de aquellos adultos mayores con cuidadores o atención personalizada la necesidad de mayor presencialidad en los casos con agudización de patologías de sus enfermedades de base y necesidad de transportarlos a sus controles o emergencias médicas.
- Con el fin de evitar pérdidas, y confusiones en la lavandería, se implementa un programa y un formato de entrega y recibo de ropa desde su recolección, transporte a la lavandería y recogida para organizar nuevamente en closets. Se pide a los familiares, bolsas de lavandería para esta ropa.
- Continuamos con el mantenimiento y reparación de la casa de San Antonio y los gastos de servicios y mantenimiento de la misma.
- Se organizaron las funciones a los hermanos de la Comunidad de la siguiente manera:
 1. El hno. Fredy Tumay termino sus estudios como auxiliar de enfermería y se contrató para la fundacion como tal
 2. El hno. Rafael esta con la función de vigilar y supervisar el proceso de enfermería, con mayor énfasis en la adecuada y correcta administración de medicamentos.
 3. El hno. Martin es el encargado de vigilar y supervisar el proceso de cocina, aseo y lavandería.

Por otro lado, las donaciones recibidas también nos han permitido lograr un superávit que no teníamos hace muchos años.

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Continuamos con el programa de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, a través de capacitaciones al personal y contamos con una persona encargada de liderar este proceso. Seguimos con algunos pendientes en la nueva sede de la Fundación pues aún no terminamos de adecuar la cocina que debe cumplir con los requisitos mínimos para el funcionamiento. Sin embargo, en general estamos muy bien, tenemos zonas y espacios muy grandes como comedores, las habitaciones todas son unipersonales con baño privado y con respecto a los otros hogares tenemos en cuanto a infraestructura una fortaleza muy grande. Nuestro mayor problema radica en que no nos dan el concepto sanitario hasta no tener agua potable y el solucionarlo demanda un recurso bastante oneroso quedando pendiente la decisión de aprobar el presupuesto para ello.

ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

BALANCE GENERAL

Al hacer un análisis del Balance General correspondiente al período fiscal 2023-2024 se resaltan los siguientes aspectos:

ACTIVOS CORRIENTES

El total de los activos corrientes crecieron en un 126.9% al pasar de \$232.079.440 en el año 2023 a \$526.507.333 en el año 2024, siendo el más representativo el rubro de efectivo que creció un 184.3% al pasar de \$151.372.424 en el año 2023 a \$430.361.088 en el año 2024, explicable en gran medida por el cierre en bancos con el efectivo que se tenía para cancelar las cuentas por pagar comerciales y otras y las cuentas por pagar por beneficios a trabajadores, las cuentas por cobrar comerciales y otras tuvieron un crecimiento del 19.3% al pasar de \$80.141.065 en el año 2023 a \$95.580.294 en el año 2024. Las inversiones no presentaron variación con respecto al año anterior

ACTIVOS NO CORRIENTES

Los activos no corrientes bajaron un 1.3% al pasar de \$233.315.937 en el año 2023 a \$230.175.864 en el año 2024. En el rubro de propiedad, planta y equipo hubo una variación de 2,4% al bajar de \$231.862.937 en el año 2023 a \$226.208.186 en el año 2024, mientras que los cargos diferidos subieron un 173.1% al pasar de \$1.453.000 en el año 2023 a \$3.967.678 en el año 2024, explicable en gran medida por contabilidad no causada de impuesto predial.

TOTAL ACTIVOS

El total de los activos aumento un 62.6% al pasar de \$465.395.139 en el año 2023 a \$756.683.197 en el año 2024, debido en gran parte al crecimiento del disponible y de los cargos diferidos como lo enunciamos anteriormente.

CUENTAS DEL PASIVO

El total del pasivo tuvo un crecimiento del orden del 178.3% al pasar de \$117.321.139 en el año 2023 a \$326.547.288 en el año 2024, explicable en gran parte por las cuentas por pagar comerciales y otras, con un crecimiento del orden del 326.4% al pasar de \$54.807.631 en el año 2023 a \$233.697.779 en el año 2024, este crecimiento corresponde en gran porcentaje a dineros que familiares del exterior, envían para caja menor de sus adultos mayores (compra medicamentos, gastos de transportes, etc); asimismo, se recibió \$200.000.000 de parte de la señora Virginia Bohmer, con destinación específica para su hermana Doris Bohmer, y para el Padre Ray, suma que se entregara a principios de 2025. Un pequeño porcentaje corresponde a pagos pendientes por turnos, honorarios, arrendamientos y servicios.

Las cuentas por beneficios a trabajadores presentaron un crecimiento de 51.8% al pasar de \$50.746.891 en el año 2023 a \$77.027.125 en el año 2024, explicable por el incremento de personal y los pagos respectivos de seguridad social y salarios que no se alcanzaron a hacer efectivos a dic 31 de 2024.

PATRIMONIO

El total del patrimonio creció un 23.5% al pasar de \$348.269.307 en el año 2023 a \$429.940.825 en el año 2024.

El total del pasivo + patrimonio creció un 62.5% al pasar de \$465.590.446 en el año 2023 a \$756.488.113 en el año 2024, teniendo en cuenta que el resultado del ejercicio creció considerablemente, es decir, un 8969.5% al pasar de \$912.726 en el año 2023 a \$82.779.244 en el año 2024.

ANALISIS DE LOS ESTADOS DE RESULTADOS

INGRESOS OPERACIONALES

El total de los ingresos operacionales creció un 14.8% al pasar de \$1.624.116.002 en el año 2023 a \$1.864.355.405 en el año 2024, siendo el mas representativo el rubro de donaciones por eventos especiales, que creció un 8.397,5% al pasar de \$1.170.000 en el año 2023 a \$99.420.851 en el año 2024, explicables por la realización de dos eventos de lunada en el 2024. Le siguen los ingresos por donaciones, los cuales crecieron un 12.6% al pasar de \$347.012.494 en el año 2023 a \$390.701.455 en el año 2024. Adicionalmente, los ingresos por pensiones,

aunque crecieron en un menor porcentaje, si aumentaron un 7% al pasar de \$1.289.591.008 en el 2023 a \$ 1.379.443.099. Las devoluciones y descuentos decrecieron un 61.9% al pasar de -\$13.657.500 en el 2023 a \$5.210.000 en el 2024, pues en el año 2024 hubo menos devoluciones de pensiones por fallecimiento.

INGRESOS NO OPERACIONALES

Los ingresos no operacionales se incrementaron en un 52.9% al pasar de \$26.701.215 en el año 2023 a \$40.819.490 en el 2024, explicable por mayor flujo de caja durante el año.

El total de los ingresos creció un 13.4% al pasar de \$1.650.817.216 en el año 2023 a \$1.905.174.895 en el año 2024.

EGRESOS NO OPERACIONALES

Los egresos no operacionales tuvieron un crecimiento del orden del 176.1% al pasar de \$16.060.596 en el año 2023 a \$44.338.031 en el año 2024, los gastos operacionales tuvieron un crecimiento del orden de 8.9% al pasar de \$1.633.843.895 en el año 2023 a \$1.778.775.295 en el año 2024

Crecieron considerablemente:

- Los egresos por gastos de personal que crecieron un 34.3% al pasar de \$558.970.893 en el año 2023 a \$750.966.807 en el año 2024 debido a contratación de una persona más para la cocina, a los turnos adicionales que se debieron pagar por reemplazos de incapacidades y al incremento salarial que aprueba el gobierno para los empleados.
- Los egresos por impuestos crecieron un 24.6% al pasar de \$49.234.931 en el año 2023 a \$61.361.479 en el año 2024, lo anterior en razón a que en el año 2023 hubo rebaja en el predial de San Antonio, mientras que en el año 2024 no la hubo.
- Los gastos extraordinarios crecieron un 1.072.2% al pasar de 704.552 en el año 2023 a \$8.258.536 en el año 2024 explicable por la decisión de reclasificar los pagos de la administración.

Los gastos extraordinarios crecieron considerablemente al pasar de \$23.516 en el año 2023 a \$20.000.69 en el año 2024 debido a los egresos por celebración de 2 eventos en el año 2024.

Finalmente, el estado de resultados subió considerablemente, es decir, un 8890.8% al pasar de \$912.725 en el año 2023 a \$82.061.570 en el año 2024.

ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS SOBRE PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR POR PARTE DE LA FUNDACIÓN....

En cumplimiento del Artículo 1º de la Ley 603 de Julio 27/00, puedo garantizar ante miembros y ante autoridades que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están siendo utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; y en el caso específico del software de acuerdo con la licencia de uso que viene con cada programa.

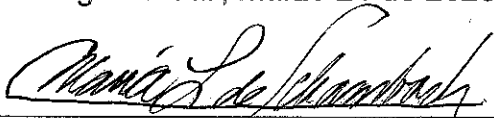
INFORMACION ADICIONAL

En cumplimiento del decreto 1406 de 1999 en sus artículos 11 y 12 me permito informar que la Fundación ha cumplido durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. Que los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y se han determinado correctamente las bases de cotización.

Que la Fundación se encuentra a paz y salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados. Que no existen irregularidades contables en relación con aportes al sistema, especialmente las relativas a bases de cotización, aportes laborales y aportes patronales.

A los señores miembros de la Asamblea General muchas gracias por su confianza y apoyo.

Santiago de Cali, marzo 21 de 2025



Maria Luisa Galvez de Schambach
C.E 203369